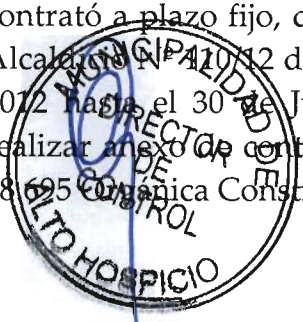


**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 05 de Julio de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 497/2012.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 492/10 de fecha 10 de Septiembre 2010, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **PAOLA ANDREA PLAZA PLAZA** desde el 01 de Septiembre de 2010 hasta el 31 de Diciembre 2010, para desarrollar la función de Técnico en Párvulos para el Área de Educación Municipal; Decreto Alcaldicio N° 026/11 de fecha 06 de Enero de 2011, mediante el cual por vencimiento de plazo convenido en el contrato a partir del 31 de Diciembre de 2010; Decreto Alcaldicio N° 560/11 de fecha 14 de Julio de 2011, que la contrató a plazo fijo, desde 04 de Julio de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011; Decreto Alcaldicio N° 410/12 de fecha 13 de Enero 2012, primera renovación, desde 02 de Enero de 2012 hasta el 30 de Junio de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Constitución Constitucional de Municipalidades.



**DECRETO:**

- 1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **PAOLA ANDREA PLAZA PLAZA**, Tecnico de Nivel Medio en Atención de Párvulos, RUT 17.799.214-3, domiciliada en Calle 7, Manzana 2, Sitio 24, El Boro, Alto Hospicio, en virtud del cual se extiende la duración del contrato, a partir del **01 de Julio de 2012, en carácter indefinido.**
- 2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.
- 3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSE VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



Distribución:  
Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta



Foto

**ANTECEDENTES DEL PERSONAL**

Nº Orden:   
 Nº Decreto Alc.:   
 Fecha:

Funcionario:     
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno  
 R.u.t. Nº :  Teléfono / Celular:   
 Fecha de Nacimiento:  E-mail:   
 Domicilio:   
 Comuna:  Estado Civil:  Nº Cargas:   
 Prevision: AFP:  Prevision de Salud:   
 Título:   
 Mención:    
Mención Fecha de Titulación

Establecimiento que otorga el Título

Ley de la Contratación:  Función:

Fecha Ingreso:  Años de Servicios:  Indefinido desde el  
 Vigencia Contrato     
Desde Hasta

Lugar de Funciones:

Jornada:  Horas:  Renta:

Observaciones:

- Ingres a cargo vacante por renuncia Paola Castro Godoy
- Decreto Alc. Nº 492/2010, del 10 de septiembre del 2010.- Plazo Fijo.
- Decreto Alc. Nº 026/11, del 6 de enero del 2011. Vencimiento del plazo convenido en el contrato.
- Decreto Alc. Nº 560/2011, del 14 de julio del 2011. Plazo Fijo.
- Decreto Alc. Nº 110/2012, del 13 de enero/2012. Primera renovación.

**Manuel Castillo Lock**  
 Toma Conocimiento / VBº  
 Jefe Administrativo Depto. Educación

**MARTA GUTIERREZ MEDINA**  
 Toma Conocimiento / VBº  
 Directora de Servicios Traspasados

**Ramón Galleguillos Castillo**  
 Toma Conocimiento / VBº  
 Alcalde  
 Municipalidad de Alto Hospicio